

Gleis 7 ist ein Verein mit 14 Mitgliedern, die sich, zumeist nebenberuflich, dafür stark machen mehr Leben in die Arbeitswelt zu bringen. Aus diesem Engagement heraus entstand 2013 in enger Zusammenarbeit mit innovativen Unternehmen aus M-V das Netzwerk „**Zukunftsmacher MV**“. Wir haben uns gemeinsam auf den Weg gemacht, die Zukunft unseres Bundeslandes auf Basis eines miteinander erarbeiteten Werte-Kodexes zu gestalten. Die Zukunftsmacher setzen sich vorrangig mit den Themen Unternehmens- und Führungskultur, Nachwuchs- und Fachkräftesicherung sowie Digitalisierung, auseinander. Für die Koordinierung dieses Netzwerkes suchen wir eine

Netzwerkmanagerin (m/w/d)

Standort: Mecklenburg-Vorpommern (homeoffice und/oder co-working space)

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet für 20 Wochenstunden (mit Option auf Erhöhung auf 30 Wochenstunden).

Ihre Aufgaben

- ✓ Unterstützung der Mitgliedsunternehmen bei der strategischen Unternehmensentwicklung
- ✓ Akquise neuer Mitglieder
- ✓ Organisation, Durchführung, Moderation und Dokumentation von Netzwerkveranstaltungen
- ✓ Konzeptionelle und strategische Positionierung des Netzwerkes gemeinsam mit den Mitgliedsunternehmen und dem Gleis 7 e.V.
- ✓ Finanzielle Konzeption von Veranstaltungen, Mitgliedschaften und Projekten des Netzwerkes
- ✓ Vertretung des Netzwerkes nach außen sowie Öffentlichkeitsarbeit

Ihre Qualifikationen

- ✓ Hochschulabschluss idealerweise im Bereich Kommunikation, Politik, Wirtschaft o. ä.
- ✓ Kenntnisse der Regional- und Wirtschaftsstruktur in M-V (wünschenswert),
- ✓ Erfahrungen in der Netzwerk- und Gremienarbeit
- ✓ Gute PC-Kenntnisse (Office-Anwendungen, Umgang mit CMS-Systemen)
- ✓ Führerschein der Klasse B und eigenes Fahrzeug
- ✓ Ausgeprägte konzeptionelle und vernetzte Denkweise mit hoher Praxisorientierung
- ✓ Souveräner Auftritt, insbesondere im Präsentieren und Moderieren
- ✓ Bereitschaft zur flexiblen und selbstverantwortlichen Arbeitsgestaltung

Wir bieten unter anderem

- ✓ Ein attraktives Gehalt in Anlehnung an den TVöD-L
- ✓ Unterstützung bei Weiterentwicklung/ -bildung
- ✓ Freiräume für eigenständiges und flexibles Arbeiten
- ✓ Abwechslungsreiche Herausforderungen
- ✓ Zeit- und Ortsunabhängiges Arbeiten samt Vertrauensarbeitszeit

Interessiert?

Dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an froemel@gleis7-ev.de. Sie haben Fragen? Karola Frömel steht Ihnen unter 0176 521 583 74 zur Verfügung.